



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Transkript Verme İşlemleri Süreci

Döküman No: iibf.süreç.020

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

SÜREÇ ADI:	Transkript Verme İşlemleri Süreci
SÜREÇ NO:	20
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci
ÜST SÜRECİ:	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin En kısa Sürede Transkript Almalarını Sağlamak
SÜRECİN SINIRLARI:	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile Başlar, Öğrenci İşleri Personeli Tarafından İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son Bulur.
SÜRECİN ADIMLARI:	Öğrenci, Transkript Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekâleten Yazılı Başvuruda Bulunur. Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Transkripti Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır, Kontrolünü Yapar ve İmzaladıktan Sonra Mühürlenir. Belge Öğrenciye verilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Performans Göstergesi Transkript Verilen Öğrenci Sayısı, Transkript Verilme Hızı.



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Transkript Verme İşlemleri Süreci

Döküman No: iibf.süreç.020

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Transkript Verme Süresi Akış Şeması

